Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska · ul. Leśna 1, Sierosław, 62-080 Tarnowo Podgórne

Centrum Terapii Manualnej Rakowskiego –
podmiot leczniczy prowadzony przez Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska

Sierosław, dnia .....

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko: ..... PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Występuję jako:

☐ pacjent ☐ przedstawiciel ustawowy pacjenta ☐ osoba upoważniona przez pacjenta

☐ osoba bliska zmarłego pacjenta (dołączam dokument potwierdzający pokrewieństwo lub inny związek)

☐ inny podmiot uprawniony na podstawie przepisów – podstawa prawna: .....

2. Dane pacjenta

Imię i nazwisko: ..... PESEL / data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Zakres dokumentacji (np. okres leczenia, rodzaj dokumentu): .....

3. Wnioskuję o udostępnienie dokumentacji w formie

☐ wglądu w siedzibie Centrum Terapii Manualnej Rakowskiego

☐ kopii ☐ wyciągu ☐ odpisu ☐ wydruku ☐ na informatycznym nośniku danych

4. Sposób odbioru

☐ odbiór osobisty w rejestracji ☐ list polecony za potwierdzeniem odbioru na adres z pkt 1

☐ e-mailem na adres z pkt 1 – jako plik zaszyfrowany; hasło zostanie przekazane SMS-em na numer telefonu z pkt 1

czytelny podpis wnioskodawcy: .....

Potwierdzenie udostępnienia (wypełnia Centrum)

☐ udostępniono ☐ odmowa – uzasadnienie przekazano na piśmie dnia .....

Imię i nazwisko osoby odbierającej: .....

Tożsamość potwierdzono na podstawie dokumentu (rodzaj i numer): .....

czytelny podpis osoby odbierającej: .....

Wysłano listem poleconym / e-mailem dnia: .....

Wpis do wykazu udostępnień – numer: .....

podpis pracownika udostępniającego dokumentację: .....

Pouczenie

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta oraz podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów.
2. Po śmierci pacjenta dokumentację udostępnia się osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu była jego przedstawicielem ustawowym, a także osobie bliskiej – chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
3. Pacjent nie może żądać wydania oryginału dokumentacji – oryginał wydaje się wyłącznie na żądanie organów władzy publicznej lub sądów, za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu.
4. Wydanie dokumentacji następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy dokumentem urzędowym ze zdjęciem. Osoba inna niż pacjent dołącza dokument potwierdzający jej uprawnienie.
5. Dokumentacja jest udostępniana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Odmowa udostępnienia następuje na piśmie z uzasadnieniem.
6. Udostępnienie dokumentacji jest bezpłatne.
7. Szczegółowe zasady określa Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej Pacjenta, dostępny w rejestracji i na stronie ctmrakowski.pl. Podstawa prawna: art. 23–30 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Objaśnienia: kopia – odwzorowanie oryginału (kserokopia lub skan); wyciąg – dokument zawierający wybrane informacje z dokumentacji; odpis – przepisany tekst oryginału z zachowaniem zgodności co do treści.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych wnioskodawcy i pacjenta jest Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska, prowadzący podmiot leczniczy Centrum Terapii Manualnej Rakowskiego, ul. Leśna 1, Sierosław, 62-080 Tarnowo Podgórne (kontakt: biuro@ctmrakowski.pl, tel. +48 61 814 79 00). Dane przetwarzamy w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO), a dane kontaktowe – także w celu umawiania i przypominania o wizytach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dokumentację medyczną przechowujemy przez 20 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego wpisu. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu i wniesienia skargi do Prezesa UODO; prawo do usunięcia danych nie obejmuje dokumentacji medycznej w okresie jej obowiązkowego przechowywania. Pełna informacja – Polityka prywatności na stronie ctmrakowski.pl/polityka-prywatnosci oraz w rejestracji.