Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej Pacjenta

Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska · ul. Leśna 1, Sierosław, 62-080 Tarnowo Podgórne

Podmiot leczniczy Centrum Terapii Manualnej Rakowskiego
załącznik do Regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:

- Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
- osobie upoważnionej przez Pacjenta,
- podmiotom i organom uprawnionym na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Po śmierci Pacjenta dokumentację medyczną udostępnia się osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu Pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentację udostępnia się także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu Pacjent za życia.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- do wglądu w miejscu udzielania świadczeń, w obecności pracownika CTM i w uzgodnionym terminie,
- przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- na informatycznym nośniku danych,
- przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu – wyłącznie na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta.

4. Pacjent nie może żądać wydania oryginału dokumentacji medycznej, lecz jej kopii, odpisu, wyciągu lub wydruku.
5. Udostępnienie następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.
6. O udostępnieniu dokumentacji decyduje kierownik podmiotu leczniczego lub osoba przez niego upoważniona. Odmowa udostępnienia następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem.
7. Wniosek o udostępnienie można złożyć osobiście w Rejestracji, pisemnie lub e-mailem na adres biuro@ctmrakowski.pl. Do wniosku osoby innej niż Pacjent dołącza się dokument potwierdzający jej uprawnienie (upoważnienie Pacjenta, dokument potwierdzający przedstawicielstwo ustawowe lub – po śmierci Pacjenta – status osoby bliskiej).
8. Wydanie dokumentacji następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
9. Dokumentacja jest udostępniana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
10. Udostępnienie dokumentacji jest bezpłatne.
11. Każde udostępnienie dokumentacji odnotowuje się w wykazie udostępnień (komu, kiedy, w jakiej formie i w jakim zakresie).

Podstawy prawne

- ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (art. 23–30),
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- rozporządzenie (UE) 2016/679 (RODO) i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Objaśnienia

- kopia – odwzorowanie oryginału dokumentacji w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu),
- wyciąg – skrótowy dokument zawierający wybrane informacje z dokumentacji,
- odpis – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału z zachowaniem zgodności co do treści.

Obowiązuje od dnia 7.10.2026 r.; zastępuje Regulamin z dnia 1.12.2024 r.