Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną – rejestracja online

Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska · ul. Leśna 1, Sierosław, 62-080 Tarnowo Podgórne

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska, prowadzący podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Terapii Manualnej Rakowskiego, z siedzibą w Sierosławiu, ul. Leśna 1, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP 7772903711, REGON 388429403 – w zakresie rejestracji online na wizyty.

I. Definicje

1. **Centrum (Usługodawca)** – Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska, prowadzący podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Terapii Manualnej Rakowskiego, z siedzibą w Sierosławiu, ul. Leśna 1, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP 7772903711, REGON 388429403, wykonujący usługi medyczne.
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. **Usługa medyczna** – wizyta (sesja fizjoterapeutyczna, konsultacja, inne świadczenie zdrowotne) wykonywana przez personel Centrum na rzecz Pacjenta (dalej: „wizyta” lub „usługa”).
4. **Konsultacja** – konsultacja lekarska.
5. **Pacjent / Usługobiorca** – osoba korzystająca z usług medycznych wykonywanych przez personel Centrum.
6. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta lub zamierza korzystać z rejestracji elektronicznej – Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy albo opiekun.
7. **System** – system rejestracji online iGabinet dostępny pod adresem www.ctmrakowski.igabinet.pl.
8. **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona przez Centrum drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu: założenie i prowadzenie konta Pacjenta, rezerwacja i odwoływanie wizyt, powiadomienia SMS i e-mail.
9. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

II. Zasady ogólne

1. Do zawarcia umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną dochodzi z chwilą rozpoczęcia korzystania z usługi przez Usługobiorcę, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Usługodawca informuje, że korzystanie z usług wiąże się z przesyłaniem danych przez publiczną sieć Internet, co jest obarczone ryzykiem charakterystycznym dla tej sieci (art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
3. Usługi elektroniczne świadczone są za pośrednictwem Systemu, zapewniającego przetwarzanie, przechowywanie, wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne. Dostawca Systemu przetwarza dane w imieniu Centrum na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Do korzystania z Systemu niezbędne jest urządzenie z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa, aktywny adres e-mail oraz – dla powiadomień SMS – numer telefonu komórkowego.
5. Korzystanie z Systemu jest nieodpłatne. Koszty połączenia z Internetem lub siecią telefoniczną ponosi Użytkownik.
6. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Systemu i zażądać usunięcia konta – zgłaszając to w recepcji Centrum lub e-mailem na adres biuro@ctmrakowski.pl.

Usunięcie konta nie oznacza usunięcia dokumentacji medycznej, którą Centrum przechowuje przez okres wymagany przepisami.

7. Użytkownik podając dane oświadcza, że są to jego dane albo dane Pacjenta, którego jest przedstawicielem ustawowym lub opiekunem.

III. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w Systemie jest Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska, prowadzący podmiot leczniczy pod nazwą Centrum Terapii Manualnej Rakowskiego, ul. Leśna 1, Sierosław, 62-080 Tarnowo Podgórne.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rejestracji wizyty i udzielenia świadczenia zdrowotnego.
3. Dane przetwarzane są w celu rejestracji i realizacji wizyt, wysyłania przypomnień SMS i e-mail, realizacji przedpłat, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz rozpatrywania reklamacji. Dane przekazywane są wyłącznie w niezbędnym zakresie podmiotom współpracującym: dostawcy Systemu (na podstawie umowy powierzenia) oraz operatorowi płatności Autopay S.A. – w zakresie przedpłat.
4. Szczegółowe informacje – cele, podstawy prawne, okresy przechowywania i prawa Pacjenta – zawiera Polityka prywatności i plików cookies dostępna pod adresem ctmrakowski.pl/polityka-prywatnosci. Prawa związane z danymi można zgłosić w recepcji Centrum lub e-mailem na adres biuro@ctmrakowski.pl.

IV. Rejestracja i realizacja wizyt

1. Centrum udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie, zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie ctmrakowski.pl. Pacjent przed rozpoczęciem świadczenia zapoznaje się z jego ceną.
2. Świadczenia realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z Pacjentem przez zakup konkretnej usługi.
3. Ceny w cenniku mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Cennik zawiera ceny brutto w złotych polskich. Różnice między cennikiem a ceną podaną bezpośrednio przed wykonaniem usługi mogą wynikać w szczególności z indywidualnego doboru preparatu i metody leczenia.
4. Rejestracja online odbywa się przez dokonanie rezerwacji terminu w Systemie. Wizytę można też umówić telefonicznie lub osobiście w recepcji Centrum.
5. Rejestracja wizyty w Systemie wiąże się z obowiązkiem dokonania przedpłaty. Informację o przedpłacie generuje System lub przekazuje recepcja Centrum.
6. Pacjent otrzymuje e-mailem link do płatności z informacją o kwocie i terminie zapłaty. Przedpłaty obsługuje operator płatności Autopay S.A.
7. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest dokonanie przedpłaty w terminie wskazanym w linku. W razie braku przedpłaty System anuluje rezerwację i zwalnia termin; Centrum nie gwarantuje, że nieopłacona rezerwacja, na którą Pacjent się zgłosi, będzie mogła się odbyć.
8. W przypadku odwołania potwierdzonej rezerwacji na mniej niż 24 godziny przed terminem wizyty oraz w przypadku niestawienia się na wizytę przedpłata nie podlega zwrotowi. Wyjątek stanowi przedłożenie zwolnienia lekarskiego (ZLA) obejmującego dzień wizyty.
9. Każda wpłata jest ewidencjonowana na kasie fiskalnej, a Pacjent otrzymuje paragon fiskalny. Na życzenie Pacjenta wystawiana jest faktura VAT; warunkiem wystawienia faktury do paragonu jest okazanie paragonu.
10. System i recepcja Centrum mogą wysyłać wiadomości SMS i e-mail na numer telefonu i adres e-mail Pacjenta lub jego opiekuna – w celu przypomnienia o wizycie, potwierdzenia rezerwacji lub przekazania innych istotnych informacji związanych z wizytą. W razie braku reakcji Pacjenta lub opiekuna rezerwacja może zostać anulowana.

11. Recepcja Centrum może kontaktować się z Pacjentem lub opiekunem w celu uzupełnienia danych niezbędnych do realizacji usługi. Odmowa podania danych jest równoznaczna z rezygnacją z rezerwacji; dokonana przedpłata nie podlega wówczas zwrotowi.
12. Pacjent powinien zgłosić się w recepcji co najmniej 15 minut przed wizytą w celu weryfikacji tożsamości i uzupełnienia danych. Pacjent małoletni zgłasza się z przedstawicielem ustawowym lub opiekunem.
13. Spóźnienie powyżej 15 minut jest równoznaczne z niestawieniem się na wizytę. Personel ma wówczas prawo skrócić wizytę lub odmówić przyjęcia Pacjenta.
14. Opóźnienie rozpoczęcia wizyty z przyczyn niezależnych od personelu nie stanowi podstawy do roszczenia o zwrot opłaty za rezerwację.

V. Skargi, wnioski i reklamacje

1. Pacjenci mogą składać skargi, wnioski i reklamacje dotyczące działalności Centrum, w tym usług elektronicznych, e-mailem na adres biuro@ctmrakowski.pl lub pisemnie na adres: Instytut Rakowskiego Danuta Sokołowska, ul. Leśna 1, Sierosław, 62-080 Tarnowo Podgórne. W piśmie należy podać: dane składającego, rodzaj usługi i datę jej wykonania, opis sprawy i żądanie.
2. Skargi, wnioski i reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych od otrzymania pisma. Jeżeli wyjaśnienia personelu nie są możliwe z powodu jego czasowej nieobecności, odpowiedź może zostać udzielona później – o opóźnieniu Pacjent zostanie niezwłocznie poinformowany.

VI. Postanowienia końcowe

1. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Pacjenta z usług elektronicznych dostępnych na stronach www.ctmrakowski.pl i www.ctmrakowski.igabinet.pl ani za skutki wejścia osób trzecich w posiadanie danych logowania Pacjenta, jeżeli nie wynikło to z działania lub zaniechania Centrum.
2. Pacjent lub opiekun zobowiązuje się podawać dane i składać oświadczenia zgodne ze stanem faktycznym. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych danych lub oświadczeń.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług telekomunikacyjnych, za pośrednictwem których Usługobiorca łączy się z Internetem.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, RODO i ustawy o ochronie danych osobowych. Zasady udzielania świadczeń określa Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego Centrum Terapii Manualnej Rakowskiego.
5. Regulamin może ulegać zmianie; aktualna treść jest publikowana na stronach www.ctmrakowski.pl i www.ctmrakowski.igabinet.pl.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 7.10.2026 r.